

# 叢隠寮予約システム

## 操作マニュアル

— 第 2 版 —

総務部人事課

## 【叢隠寮予約システム 目次】

■ ログイン方法	P.2
■ ユーザ登録	P.3
■ ログイン画面	P.6
■ 予約方法	P.7
■ 宿泊に関するお問い合わせ機能	P.10
■ 予約の確認方法	P.12
■ パスワードを変更したい場合	P.16
■ メールアドレスを変更したい場合	P.17

## ■ ログイン方法

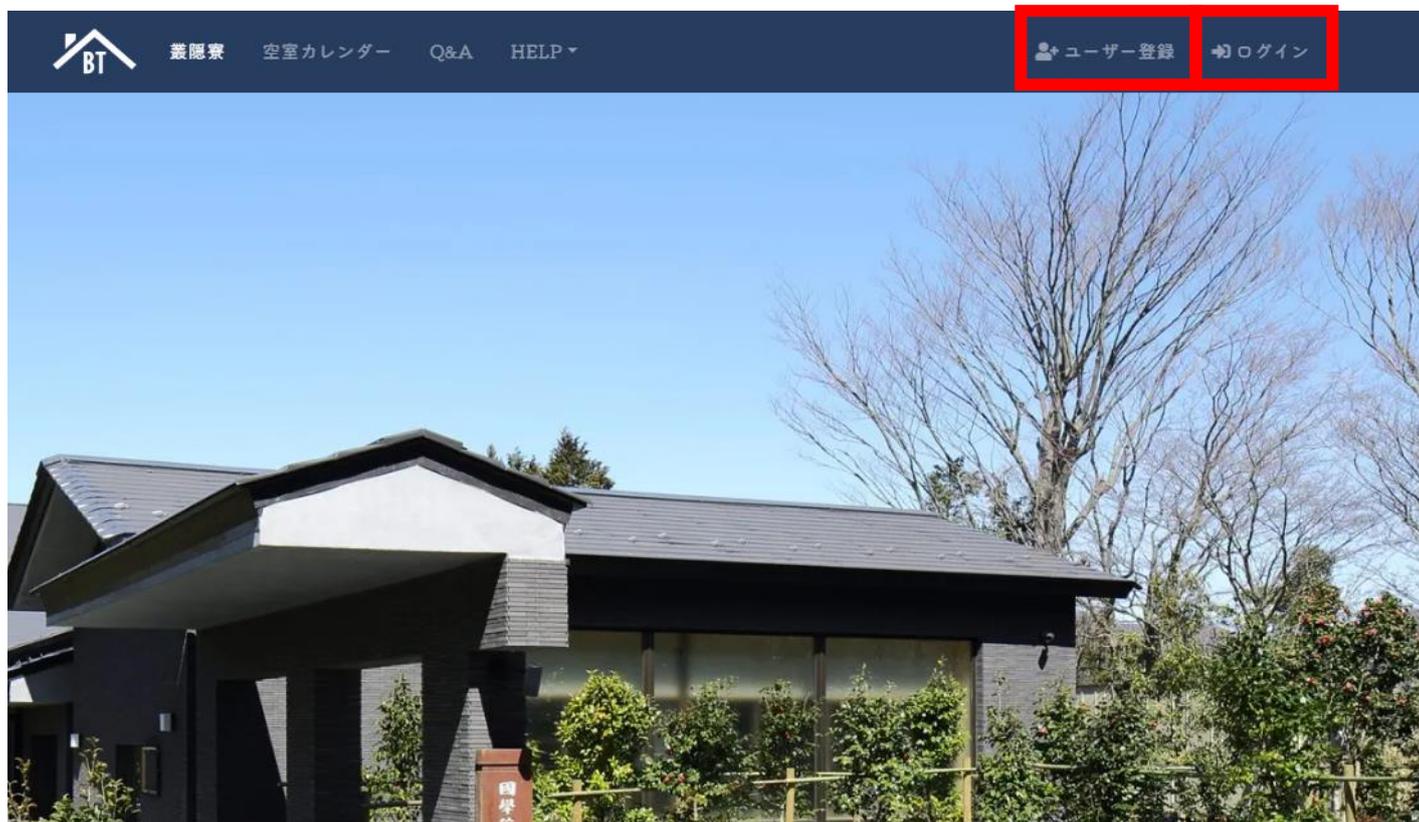
1) 下記 URL より、予約システムにアクセスしてください。

URL : <https://itc1.kokugakuin.ac.jp/souin/>

2) 初めて本システムを利用する場合には、ユーザー登録が必要です。

赤枠内の『ユーザー登録』をクリックし、ユーザーの登録をしてください。

なお、『ユーザー登録』がお済みの方は、赤枠内の『ログイン』をクリックしてください。

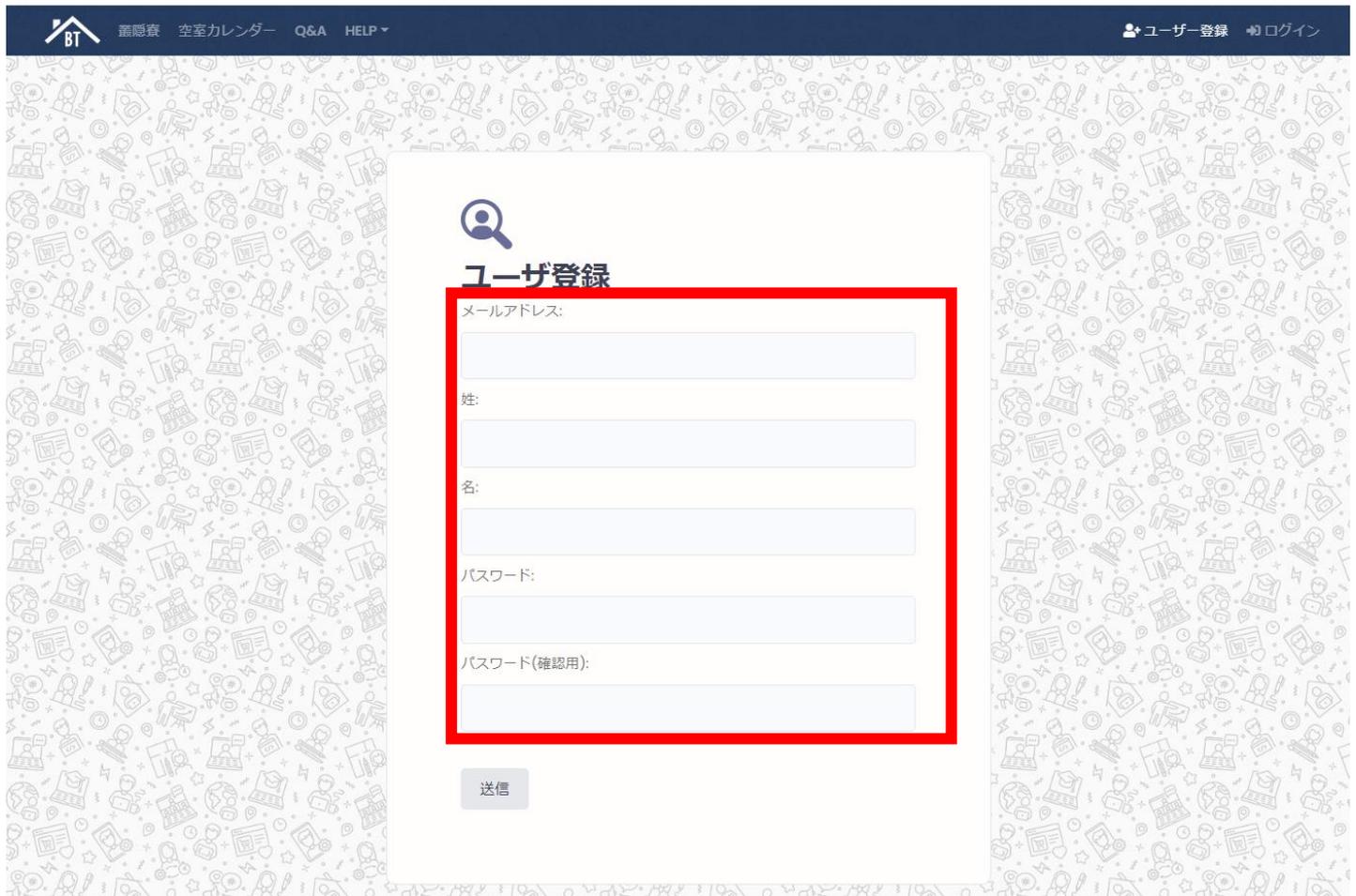


## ■ ユーザ登録

1) 赤枠で囲っている次の5つ（『メールアドレス』、『姓』、『名』、『パスワード』、『パスワード（確認用）』）を入力してください。  
また『メールアドレス』及び『パスワード』は、以下の点にご注意ください。

※ メールアドレス：ご自身で確認ができるものをご入力ください。予約確認等のやり取りを行う際に使用いたします。

※ パスワード：ご自身で確認ができるものをご入力ください。



The image shows a user registration form on a website. The form is titled "ユーザ登録" (User Registration) and is set against a background of small, repeating icons. The form fields are: "メールアドレス:" (Email address), "姓:" (Last name), "名:" (First name), "パスワード:" (Password), and "パスワード(確認用):" (Password confirmation). A red rectangular box highlights these five input fields. Below the fields is a "送信" (Send) button. The website's navigation bar at the top includes a home icon, "BT", "新着情報" (New Information), "空室カレンダー" (Vacancy Calendar), "Q&A", "HELP", "ユーザー登録" (User Registration), and "ログイン" (Login).

2) 入力完了後、赤枠内の『送信』をクリックしてください。

BT 画面検索 空室カレンダー Q&A HELP ユーザー登録 ログイン

### ユーザ登録

メールアドレス:  
jinji@kokugakuin.ac.jp

姓:  
国学

名:  
一郎

パスワード:  
.....

パスワード(確認用):  
.....

送信

3) 『送信』が完了すると、下記の画面に切り替わります。

なお、下記画面に記載のとおり、この段階では会員登録が完了していません。

先ほど登録したメールアドレス宛に『確認メール』が自動配信されます。

確認メールに記載されているリンクから『本登録』を行ってください。

BT 画面検索 空室カレンダー Q&A HELP ユーザー登録 ログイン

➡ 送信完了

会員登録確認メールを送信しました。まだ、会員登録は完了していません。  
確認メールを送信しましたので、確認メールに記載されているリンクから本登録を行ってください。

Copyright © 2022 kokugakuin University

4) 下記メール見本内にある『本登録用 URL』をクリックし、アクセスしてください。

<メール見本>



5) 上記 URL よりアクセスしていただくと、下記のとおり『本登録』が完了します。

次に、青枠の『ログイン』ボタンをクリックして、ログインをしてください。



## ■ ログイン画面

- 1) ユーザー登録で登録した『メールアドレス』と『パスワード』を赤枠内に入力してください。  
入力後、青枠内にある『Log In』をクリックしてください。

- 2) 『Log In』をクリックすると、下記画面のように画面が切り替わります。



## ■ 予約方法

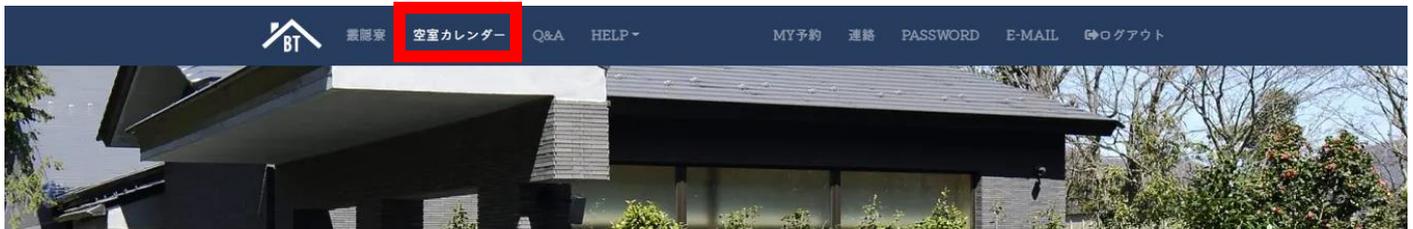
1) 赤枠の『空室カレンダー』より、下記図のように白色で表示されている部分が予約可能日となります。

※ 予約可能期間等の詳細は『Q&A』より、ご確認ください。

2) 予約可能日から該当の部屋タイプをクリックしてください。

※ 部屋タイプは青文字で表示（「和室」または「ベッド室」）されています。

※ 部屋タイプの横に表示されている数字は「空き部屋数」を表示しています。



前月 2022年08月 次月

月	火	水	木	金	土	日
1 和室: 3 ベッド室: 1	2 和室: 3 ベッド室: 1	3 和室: 2 ベッド室: 1	4 和室: 2 ベッド室: 満室	5 和室: 3 ベッド室: 1	6 和室: 満室 ベッド室: 満室	7 和室: 3 ベッド室: 1
8 和室: 3 ベッド室: 1	9 休業日	10 和室: 3 ベッド室: 1	11 和室: 3 ベッド室: 1	12 和室: 満室 ベッド室: 1	13 和室: 3 ベッド室: 1	14 和室: 3 ベッド室: 1
15 和室: 3 ベッド室: 1	16 和室: 3 ベッド室: 1	17 和室: 3 ベッド室: 1	18 和室: 3 ベッド室: 1	19 和室: 3 ベッド室: 満室	20 和室: 3 ベッド室: 1	21 和室: 3 ベッド室: 1
22 和室: 3 ベッド室: 1	23 休業日	24 和室: 3 ベッド室: 1	25 和室: 3 ベッド室: 1	26 和室: 満室 ベッド室: 満室	27 和室: 3 ベッド室: 1	28 和室: 3 ベッド室: 1
29 和室: 3 ベッド室: 1	30 和室: 3 ベッド室: 1	31 和室: 3 ベッド室: 1	09/01 和室: 3 ベッド室: 1	09/02 和室: 3 ベッド室: 1	09/03 和室: 3 ベッド室: 1	09/04 和室: 3 ベッド室: 1

- 3) 予約の申込画面が下記画面キャプチャのとおり表示されますので、赤枠内に必要情報を入力または選択してください。  
また入力完了後、『送信』をクリックしてください。

BT 叢隠寮 空室カレンダー Q&A HELP

MY予約 連絡 PASSWORD E-MAIL ログアウト

Home / 空室カレンダーに戻る

### 叢隠寮 予約

Category:  
和室

開始日:  
2022-08-31

終了日:  
[ ]

チェックイン予定時刻:  
[ ]

チェックアウト予定時刻:  
[ ]

宿泊日数:  
[ ]

食事回数:  
[ ]

利用者性別6:  
[ ]

利用者年齢6:  
[ ]

申込者との関係6:  
[ ]

利用者食事の有無6:  
[ ]

都道府県:  
東京都

送信

Copyright © 2022 kokugakuin University

4) 予約及び送信が正しく完了すると、『MY 予約』から予約入力した内容が表示されます。

また、この画面では以下の操作が可能です。

確認：予約した内容を確認することができます。

修正：予約した内容から変更がある場合に修正が可能です。

キャンセル：予約した宿泊をキャンセルすることができます。

※ MY 予約に予約申し込みした内容が表示されていない場合には、入力内容に誤りがあり正しく予約ができていません。  
もし、予約ができない場合には人事課までご一報ください。

部屋	利用開始日	利用終了日	申込入力日	E-Mail	利用者名	確認	修正	キャンセル
和室A	2022年8月31日	2022年9月1日	2022年8月24日15:25	j1n1i@kokugakuin.ac.jp	国学 一郎			

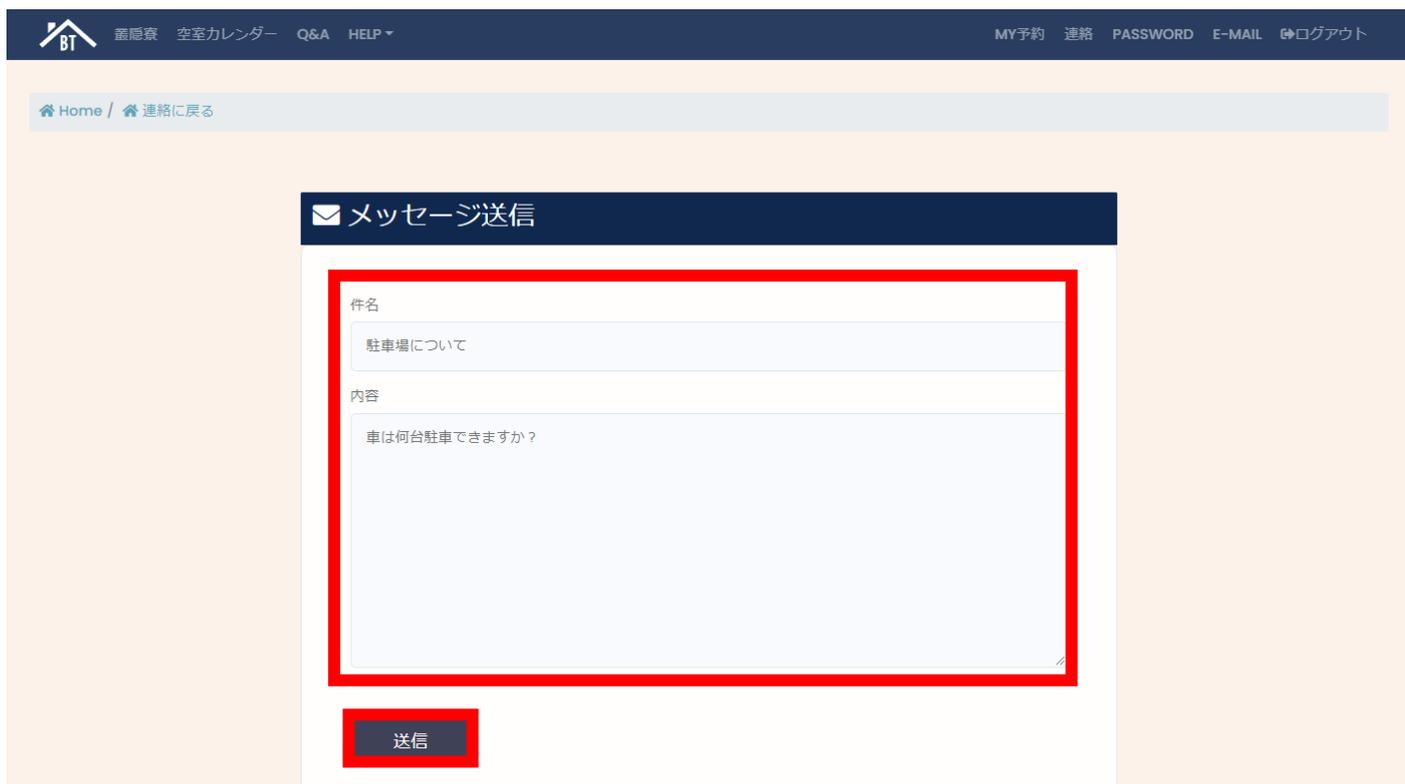
Copyright © 2022 kokugakuin University

## ■ 宿泊に関するお問い合わせ機能

- 1) 宿泊に関する質問を本予約システム内でやり取りすることが可能です。  
※ よくある質問に関しては『Q&A』にも掲載していますので、そちらも併せてご確認ください。
- 2) 赤枠内の『連絡』から、赤枠内の『新規』を押すとメッセージ送信の画面に切り替わります。



- 3) お問い合わせしたい案件を『件名』と『内容』に入力してください。  
入力後、赤枠内の『送信』をクリックしてください。



4) その後、人事課よりお問い合わせ内容の返信がありましたら、登録のメールアドレス宛にメールが届きます。

叢隠寮予約管理システム - メッセージ返信通知

no-reply (返信不可) <no-reply02@kokugakuin.ac.jp>  
2022/08/24 (水) 15:38  
宛先: 人事課 <jinji@kokugakuin.ac.jp>  
このメールは叢隠寮予約管理システムより自動で通知されています。  
このメールに返信はできません。

国学 一郎 (jinji@kokugakuin.ac.jp) 様

[通知内容]

件 名: 駐車場について

内 容:  
車は何台駐車できますか？

返 信:  
2台まで駐車可能です。

-----  
叢隠寮予約管理システム

5) また予約システム上でも確認メールと同様に、お問い合わせのやりとりを確認することができます。

BT 叢隠寮 空室カレンダー Q&A HELP MY予約 **連絡** PASSWORD E-MAIL ログアウト

Home / 連絡

国学 一郎 様

新規

差出人	件名	内容	返信	作成日	確認
国学 一郎	駐車場について	車は何台駐車できますか？	2台まで駐車可能です。	2022年8月24日15:35	

Copyright © 2022 kokugakuin University

## ■ 予約の確認方法

- 1) ご自身で予約した内容を『MY 予約』から確認することができます。  
8 ページでも記載のとおり、この画面では以下の操作が可能です。
  - 確認：予約した内容を確認することができます。
  - 修正：予約した内容から変更がある場合に修正が可能です。
  - キャンセル：予約した宿泊をキャンセルすることができます。

Home / My予約

国学 一郎 様

部屋	利用開始日	利用終了日	申込入力日	E-Mail	利用者名	確認	修正	キャンセル
和室A	2022年8月31日	2022年9月1日	2022年8月24日15:25	jinji@kokugakuin.ac.jp	国学 一郎			

Copyright © 2022 kokugakuin University



## 国学 一郎 様

#	内容
申込入力日	2022年8月24日15:25
申込者氏名	国学 一郎
E-Mail	jinji@kokugakuin.ac.jp
部屋	和室A
利用開始日	2022年8月31日
利用終了日	2022年9月1日
チェックイン予定時刻	15:00
チェックアウト予定時刻	10:00
宿泊数	1
食事数	2
所属	総務部人事課
郵便番号	150-0011
住所	渋谷区東4-10-28
電話番号	03-5466-0105
携帯番号	080-1234-5678
備考	

No	氏名	利用者区分	性別	年齢	関係	食事
1	国学 一郎	本法人専任教職員とその扶養家族	男性	30	本人	有
2	国学 花子	本法人専任教職員とその扶養家族	女性	30	妻	有
3	国学 二郎	本法人専任教職員とその扶養家族	男性	2	長男	無
4						
5						
6						

<修正画面>

1) 予約した内容から変更がある場合に、本画面より修正してください。

完了後画面下部にある赤枠内の『送信』をクリックしてください。

※ 変更した場合には、お手数をおかけしますが必ず人事課に一報を入れてください。

BT 叢隠寮 空室カレンダー Q&A HELP MY予約 連絡 PASSWORD E-MAIL ログアウト

Home / My予約に戻る

### 叢隠寮 予約

test02@kokugakuin.ac.jp  
和室

利用開始日:  
2022-09-27

利用終了日:  
2022-09-28

チェックイン予定時刻:  
15:30

チェックアウト予定時刻:  
10:00

宿泊日数:  
1

食事回数:  
2

申込者との関係6:  
|

利用者食事の有無6:  
-----

送信

Copyright © 2022 kokugakuin University

<キャンセル画面>

1) キャンセルをする場合には、赤枠内『キャンセルをする』をクリックしてください。



Home / 戻る

国学 一郎 様

2022年8月31日～2022年8月31日の予約をキャンセルして宜しいですか?

キャンセルする

Copyright © 2022 kokugakuin University

※ キャンセルした場合にはお手数をおかけしますが、必ず人事課に一報を入れてください。

## ■ パスワードを変更したい場合

- 1) 登録したパスワードを変更したい場合に、本機能を使用いたします。
- 2) 『PASSWORD』から以下の画面キャプチャのとおり、赤枠内の入力をしてください。
- 3) 入力完了後、赤枠内の『送信』をクリックしてください。

Home / パスワード変更

**+ パスワード変更**

元のパスワード:  
.....

新しいパスワード:  
.....

新しいパスワード(確認用):  
.....

**送信**

Copyright © 2022 kokugakuin University

- 4) 送信完了後、下記の画面キャプチャのとおり表示されますので、変更完了となります。

**➡ パスワードを変更**

パスワードを変更しました。

Copyright © 2022 kokugakuin University

## ■ メールアドレスを変更したい場合

- 1) 登録したメールアドレスを変更したい場合に、本機能を使用いたします。
- 2) 『E-MAIL』から以下の画面キャプチャのとおり、赤枠内の入力をしてください。
- 3) 入力完了後、赤枠内の『送信』をクリックしてください。

The screenshot shows the top navigation bar with the following items: a home icon with 'BT', '登録家', '空室カレンダー', 'Q&A', 'HELP', 'MY予約', '連絡', 'PASSWORD', 'E-MAIL' (highlighted with a red box), and 'ログアウト'. Below the navigation bar is a breadcrumb trail: 'Home / メールアドレスの変更'. The main content area features a dark blue header with a user icon and the text 'メールアドレスの変更'. Below this is a form with the label 'メールアドレス:' and a text input field containing 'test@kokugakuin.ac.jp' (highlighted with a red box). A '送信' button is located below the input field (also highlighted with a red box). At the bottom of the page, there is a dark blue footer with the text 'Copyright © 2022 kokugakuin University'.

- 4) 送信完了後、下記の画面キャプチャのとおり、変更したメールアドレス宛に確認メールが送られます。  
確認メールに記載されているリンクをクリックすると、変更完了となります。

